

<p>۲- کد دوره:</p>	<p>۱- عنوان دوره: اظهارنامه نویسی و خودارزیابی بر اساس مدل تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی</p>
<p>۳- هدف کلی دوره: آشنایی فراگیران با روش‌ها، اصول و مهارت‌های مورد نیاز به منظور تدوین اظهارنامه جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه</p>	
<p>۴- اهداف رفتاری:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- اهداف و مزایای تدوین اظهارنامه بر اساس مدل تعالی آموزش و توسعه را نام برده و توضیح می‌دهد. ۲- فرایند اعطای جایزه ملی تعالی آموزش و جایگاه اظهارنامه در آن را توضیح می‌دهد. ۳- چارچوب برنامه‌ریزی مورد نیاز برای تدوین اظهارنامه بر اساس مدل تعالی آموزش و توسعه را شرح می‌دهد. ۴- گام‌های فرایندی تدوین اظهارنامه را نام می‌برد. ۵- مسئولیت تیم‌های همکار در فرایند تدوین اظهارنامه را بر می‌شمرد. ۶- عناصر کلیدی در تدوین اثربخش اظهارنامه را توضیح می‌دهد. ۷- اجزا و عناصر مدل تعالی آموزش و توسعه را با نگاه تدوین اظهارنامه تشریح می‌کند. ۸- عناصر منطق رادار را با رویکرد اظهارنامه نویسی توضیح می‌دهد. ۹- نکات کلیدی گردآوری محتوای اظهارنامه بر اساس منطق رادار را نام می‌برد. ۱۰- منابع اطلاعاتی مورد نیاز برای اظهارنامه‌نویسی را تشریح می‌کند. ۱۱- استانداردهای نگارش اظهارنامه بر اساس سطوح جایزه ملی تعالی آموزش را توضیح می‌دهد. ۱۲- آئین و قواعد نگارش اظهارنامه را توضیح می‌دهد. 	
<p>۵- محتوی (سرفصل‌ها) آموزشی:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- مبانی پایه و نظری مدل‌های تعالی در مدیریت ۲- جایگاه اظهارنامه در مدل‌های تعالی و جایز به نام دنیا ۳- مصادیق و الگوهای کاربردی موجود به منظور تدوین و کاربست اظهارنامه در فرایندهای سازمان ۴- اجزاء و عناصر اظهارنامه ۵- مفاهیم بنیادین مدل تعالی آموزش و توسعه با رویکرد کاربست در تدوین اظهارنامه. ۶- مفاهیم پایه و کاربردهای منطق رادار در مدل‌های تعالی و ارزیابی با رویکرد تدوین اظهارنامه. ۷- استانداردهای تدوین اظهارنامه در مدل‌های تعالی سازمانی، منابع انسانی و آموزش. ۸- اصول و آئین نگارش 	
<p>۷- روش ارائه محتوی: <input type="checkbox"/> کارگاهی <input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی <input type="checkbox"/> کلاسی <input checked="" type="checkbox"/> ایفای نقش <input type="checkbox"/></p>	<p>۶- فن آوری های یادگیری: - سخت افزاری: تخته وایت برد - ویدئو پروژکتور - میزگرد-صفحات کاغذی A۳ و A۲ - نرم افزاری: (منابع آموزشی، پاورپوینت، درسنامه و ...)</p>
<p>۸- روش ارزشیابی یادگیری: <input checked="" type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> مصاحبه <input type="checkbox"/> کار عملی <input checked="" type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/> تمرینات کلاسی <input type="checkbox"/></p>	<p>۱۰- مدت آموزش: ۱۶ ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶:۳۰</p>
<p>۹- مدرس دوره:</p>	<p>۱۱- مکان برگزاری: دفتر انجمن آموزش و توسعه</p>
<p>۱۲- زمان برگزاری: ۹۶/۰۷/۳۰ الی ۹۶/۰۸/۰۱</p> <p>۱۳- نحوه پرداخت هزینه ثبت نام: لطفاً نسبت به پرداخت مبلغ ۵,۲۰۰,۰۰۰ میلیون ریال به ازای هر نفر شرکت کننده به حساب شماره (۰۳۴۲۰۷۱۰۱۵) بانک تجارت شعبه دانشگاه شهید بهشتی به نام انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی با کد اقتصادی (۴۱۱۴۳۷۳۴۴۹۷۹) و شماره ثبت (۳۱۵۰۱) اقدام نمایید و تصویر فیش واریزی را به این انجمن از طریق نامبر (۰۲۱-۸۱۰۳۲۲۲۸) و یا ایمیل: ntdea@gmail.com ارسال نمایید. همچنین در صورت بروز هرگونه مشکل و یا ابهام با شماره های ۰۲۱-۸۱۰۳۲۲۲۸، ۰۲۱-۸۱۰۳۲۳۳۳، ۰۲۱-۸۱۰۳۲۲۱۸ و ۰۲۱-۸۱۰۳۲۲۲۸ تماس بگیرید. لازم به ذکر است که ثبت نام گروهی بیش از سه نفر و اعضای انجمن مشمول ۵٪ تخفیف می‌باشد.</p>	

